

**Автономная некоммерческая
организация
Общеобразовательная
организация «Бала-Сити»**

420138, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул.А. Терегулова, д.18, пом. 46
ОГРН 1121600004899,
ИНН/КПП 1655258108/165901001



**«Бала-Сити» автономияле
коммерцияле булмаган
гомуми
белем оешмасы**

420138, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы, Казан шәһәре,
А.Терегулов ур., 18нче йорт
ОГРН 1121600004899,
ИНН/КПП 1655258108/165901001

www.balacity.ru | info@balacity.ru | 8 (843) 255-50-50

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
общеобразовательная организация
“Бала - Сити”
за 2022 календарный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аналитическая часть отчета.

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	3
2.	Сведения о видах экономической деятельности	4
3.	Использование материально-технической базы	4
4.	Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ)	7
5.	Оценка образовательной деятельности организации	7
6.	Оценка системы управления организации	9
7.	Оценка организации учебного процесса	10
8.	Оценка содержания образовательной деятельности	11
9.	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	12
10.	Оценка качества кадрового обеспечения	16
11.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	17

Введение

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

Нормативная база

Самообследование проведено в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Положением о порядке проведения самообследования Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная организация «Школа новых технологий»
- Приказом АНО «Бала - Сити» №2\1 от 9.02.2023 г. «О проведении самообследования по итогам 2022 года». Результаты самообследования представлены по состоянию на 31 декабря 2022 года.

1. Общие сведения о ОО.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1. Устав образовательного учреждения

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация «Бала-Сити» утвержден учредителем Насыровой А.М. 9 февраля 2018 года.

2. Юридический адрес ОУ

420138, РТ, Казань г, ул. Абубекира Терегулова, дом № 18

Адрес осуществления образовательной деятельности:

420138, РТ, Казань г, ул. Абубекира Терегулова, дом № 18

3. Наличие свидетельств:

ИНН 1655258108

КПП 165901001

Юридический адрес: 420138, РТ, Казань г, ул. Абубекира Терегулова, дом № 18

р/сч 40703810162000001419 в ПАО Сбербанк Отделение "Банк Татарстан" №8610

БИК 049205603

к/сч 30101810600000000603

Генеральный директор: Насырова Альбина Мунировна

4. **Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

а) регистрационный номер лицензии: № 10777 от 24.11.2021

б) свидетельство о государственной аккредитации: Серия 16 А 01 №0001384, регистрационный номер 4277 от 23 мая 2017 года, срок действия до 23 мая 2029 года.

2.Сведения о видах экономической деятельности

85.11	Образование дошкольное
85.12	Начальное общее образование
85.41	Дополнительное образование детей и взрослых

3. Использование материально-технической базы.

Назначение оснащенных зданий, строений, помещений	Адрес	Площадь в м2
Учебные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	379,2
Учебно-лабораторные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	52,2

Административные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	94,6
Подсобные	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	110
Помещение для обеспечения учащихся и работников питанием (столовая)	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	73
Помещения для занятия физической культурой и спортом (спортзал)	420138, г. Казань, ул. Абубекира Терегулова, д.18	103,4

3.1.Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах

Учебные кабинеты, в том числе учебно-лабораторные – 7

Каждый кабинет оборудован партами и стульями для учеников, столом и стулом для учителя, индивидуальным шкафчиком для учеников, магнитно-маркерной доской, ноутбуком учителя, интерактивным проектором, акустической системой. Учебно-лабораторные кабинеты дополнены лабораторными столами, микроскопами, лабораторным оборудованием, лабораторной посудой, штативами, наглядными пособиями.

3.2.Сведения о наличии административных помещений

Учительская - 1

Кабинет администрации -1

Учительская и кабинет администрации оборудованы столами и стульями, ноутбуками, оргтехникгой, диванами и креслами для отдыха сотрудников.

3.3.Сведения о наличии объектов для проведения учебных, творческих и массовых мероприятий

Актовый зал -1

Актовый зал оборудован мультимедийным проектором, ноутбуком, микшерным пультом, электронным пианино, микрофонами, детскими музыкальными инструментами.

3.4.Сведения о наличии объектов спорта

Спортивный зал- 1

Спортивная площадка -1

Спортивные зал и площадка оборудованы шведскими стенками, баскетбольными кольцами, футбольными воротами и спортивным инвентарем (футбольные, баскетбольные, набивные мячи, обручи, маты и др.)

3.5.Список аппаратно-программного оборудования

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии	Из них исправных
Ноутбук	13	13
МФУ	7	7
Принтер	1	1
Интерактивный проектор	4	4
Мультимедийный проектор	3	3
Микроскоп	6	6
Ламинатор	1	1
Брошюровщик	1	1

Акустическая система	7	7
----------------------	---	---

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии	Из них исправных
Лабораторное оборудование (комплект)	1	1
Электронное пианино	2	2
Магнитола	1	1

3.6.Сведения об условиях питания

Столовая на 56 посадочных мест.

3.7.Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Медицинский кабинет – 1.

**используется совместно с детским садом «Дубрава»*

Для досуга учеников коридоры оборудованы диванами, креслами, пуфами, настольным аэрохоккеем, стеллажом с книгами, плазменными телевизорами.

3.8.Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Провайдер, предоставляющий услуги электросвязи – ПАО «Ростелеком».
Имеется Wi-Fi, скорость передачи данных >60 Мбит/сек.

4. Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ)

В библиотеке современная материально-техническая база, обеспечивающая использование различных информационных источников. Компьютеры, подключенные к сети Интернет, позволяют пользоваться информацией удаленного доступа.

Библиотечный фонд на конец 2022 года составляет экземпляров литературы и состоит из: учебников и учебных пособий., художественной литературы 150., справочной 100 экз., электронных носителей 112 экз.

Фонд периодических изданий состоит из 8 наименований и включает в себя печатные журналы для учащихся и учителей, а также 30 электронных журналов для педагогов «Школы цифрового века» Издательского дома «Первое сентября». Пользователи библиотеки подключены и пользуются электронной библиотекой «Литрес. Школа», 100 % учеников подключены к платформе «Учи.ру», «Яндекс учебник».

4.1. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями

Учащиеся начальной школы обеспечены учебниками по основным предметам на 100%.

5. Оценка образовательной деятельности организации.

Образовательные программы начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО).

1. Общеобразовательные программы.

Основная общеобразовательная программа начального и основного общего образования школы обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие формирование духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. На 31.08.2022 года по программам начального общего образования обучается 85 детей,

5.1. Доля обучающихся освоивших программу на «4» и «5» (информация представлена по итогам 1 триместра 2022-2023 уч.г)

класс	
2 В класс	85%
2 С класс	92%
3 класс	72%
4 класс	76%

5.2. Структура классов.

В 2022-2023 учебном году в школе функционируют 5 классов:

1-ая ступень обучения (начальное общее образование) – 5 классов.

5.3. Учебный план. Принципы составления и общая характеристика учебного плана

Учебный план АНО «Бала - Сити» на 2022/2023 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Приказ МОиН РФ (от 09.03.2004 №1312) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих

программы общего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2011 г., регистрационный номер 19644);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г., регистрационный номер 64100);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287, зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г., регистрационный номер 64101);

- Приказа Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 22.03. 2021 г. № 115;

- Приказа МОиН РФ от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»

- Приказа МОиН РФ от 22.09 2011 года №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»

- Приказа МОиН РФ от 31 января 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»

- Приказа МОиН РФ от 29.12 2014 года №1643 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- Приказа МОиН РФ от 31 января 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373»

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532)

- Письма Министерства образования и науки российской Федерации от 08.10.2010г. №ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»

- Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность");

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Устава и Основной образовательной программы начального общего образования АНО «Бала - Сити».

6. Оценка системы управления организации.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В матричной структуре управления выделяется 3 уровня соуправления: **Первый уровень (уровень стратегического управления).**

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений. Директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

Педагогический совет - коллективный орган управления, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения. Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления АНО «Бала - Сити» как автономной организацией. В функции наблюдательного совета входят подготовка рекомендаций, заключений, принятие решений по отдельным вопросам деятельности автономного учреждения и утверждение отчетности.

Второй уровень (уровень оперативного управления) - методические объединения учителей предметников (учителей начальных классов, учителей иностранных языков). Творческие временные группы учителей, проектные команды.

Третий уровень (самоуправление) - учащиеся и родители. Junior leadership team, Совет отцов, Школьный спортивный клуб, родительский клуб и тд.

Основной управленческой технологией являются проектные технологии. В АНО «Бала - Сити» развивается наставничество в разнообразных формах - тьюторство, коучинг, фасилитации и иные формы.

7. Оценка организации учебного процесса.

Режим работы АНО «Бала - Сити» г. Казани

Учащиеся обучаются:

- в режиме 5- дневной недели обучаются 1 классы;
- в режиме 6- дневной учебной недели – 2-4 классы.

Сменность:

- Занятия проходят в одну смену (первую).
- Начало учебных занятий в 1-4 классах с 8 часов 30 минут.

Организация учебного процесса

Уровень образования	Продолжительность учебного года	Продолжительность учебной недели	Продолжительность
Начальное общее образование	1 класс – 33 недели 2-4 классы - 34 недели	1 класс – 5 дней 2-4 классы - 6 дней	В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

7.1.Календарный учебный график:

Первый триместр – с 1 сентября 2022 года по 18 ноября 2022 года

Каникулы первого триместра – с 10 по 16 октября 2022 года (1-8 классы),
с 21 по 27 ноября 2022 года

Второй триместр – с 28 ноября 2022 года по 10 февраля 2023 года

Каникулы второго триместра – с 30 декабря 2022 года по 8 января 2023 года,
с 13 по 19 февраля 2023 года

Третий триместр – с 20 февраля 2023 года по 24 мая 2023 года (9 класс)

с 20 февраля 2023 года по 2 июня 2023 года (1 класс)

с 20 февраля 2023 года по 10 июня 2023 года (2-8 классы)

Каникулы третьего триместра – с 27 марта по 2 апреля 2023 года, с 1 по 9 мая 2023 года (1-8 классы)

Сроки промежуточной аттестации: 9 класс (с 10 по 17 мая 2023 года), 1-4 классы (с 17 по 31 мая 2023 года).

В 2020-2021 году в АНО «Бала - Сити» была введена система обучения по триместрам. Прежде, чем перейти на эту систему, был изучен опыт других образовательных организаций в нашей стране и за рубежом. Триместры представляют собой систему «5-1», где 5 недель дети учатся, 1 неделю отдыхают, после чего снова наступают учебный период длиной в 5 недель и триместр на этом заканчивается. Таким образом удается сохранить работоспособность детей, давая им возможность отдохнуть после 5 недель, так как у детей происходит физиологическая потребность в отдыхе в это время. Таким образом, по сравнению с прошлым годом, выросла успеваемость и снизилась утомляемость детей.

8.Оценка содержания образовательной деятельности.

В 1 классах обучение ведется в соответствии с ФГОС НОО 2021 г.

Во 2-4 классах обучение ведется в соответствии с ФГОС НОО.

Учебно-воспитательный процесс в 1-4 классах осуществляется в рамках системно-деятельностного подхода на основе учебно-методического комплекта «Начальная школа - XXI век». Учебно-методические комплекты, используемые в начальных классах, реализуют один из важнейших дидактических принципов организации учебной деятельности – активности при выполнении заданий, формируют умения работать с информацией, добывать знания самостоятельно.

Учебный план уровня начального общего образования предполагает четырехлетний цикл обучения.

Продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 недели,

во 2- 4 классах – 34 недели.

В 1 классе используется здоровьесберегающий адаптационный режим обучения по 4 урока в день по 40 минут каждый (с 2 физкультминутками), 1 день – 5 уроков (за счет третьего часа физической культуры).

2 – 4 классы – не более 5 уроков в день по 40 минут (с обязательной физкультминуткой).

Внеурочная деятельность выводится за рамки учебного плана. Внеурочная деятельность является обязательной для планирования образовательным учреждением и находит отражение в образовательной

программе школы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

9. Система оценивания образовательных достижений обучающихся

стартовый (предварительный) контроль, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);

итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебной четверти (полугодия/ триместра) и учебного года.

В системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее – ФК) – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио учебных и внеучебных результатов школьников.

Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

Средствами фиксации **предметных результатов** являются технологические карты и классные журналы.

Средствами фиксации **метапредметных результатов** являются технологические карты (диагностика осуществляется в форме комплексной метапредметной работы на основе единого текста).

Средствами фиксации **личностных результатов** являются портфолио обучающихся, благодарственные письма, грамоты, дипломы.

Технология оценивания определяется в Положении на каждом уровне обучения в образовательной организации.

9.1. Процедура оценивания

Оценивание обучающихся начальных классов в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных (диагностических) работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

Со 2 класса оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные/ диагностические работы по итогам четверти (триместра), проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

В АНО «Бала - Сити» оценка предметных результатов учащихся носит критериальный характер.

Целью критериального оценивания является получение объективной информации о результатах обучения учащихся на основе критериев оценивания и предоставление всем участникам для дальнейшего совершенствования учебного процесса.

Задачи системы критериального оценивания:

1. Расширить возможности и функции оценивания в учебном процессе.
2. Создать условия для постоянного самосовершенствования обучающихся посредством установления регулярной обратной связи.

3. Содействовать формированию единых стандартов, качественных механизмов и инструментов оценивания.

4. Предоставлять объективную, непрерывную и достоверную информацию:

– обучающимся о качестве и прогрессе их обучения;

– учителям о прогрессе обучающихся, для возможности построения индивидуальных образовательных маршрутов;

– родителям о степени достижения результатов обучения;

– органам управления о качестве предоставляемых образовательных услуг.

Критериальное оценивание делает образовательный процесс открытым. Особенно это относится к учащимся, так как критериальное оценивание дает им возможность активно участвовать в учебной деятельности (самостоятельно ставить цели и задачи, формулировать критерии выполнения задания, выстраивать ответы, устанавливать причины затруднений, проводить работу по исправлению ошибок).

Инструменты оценивания могут иметь вид оценочных листов, контрольных списков или форм само- и взаимооценки и применяются для оценивания продуктов образовательной деятельности учащихся.

Использование способов критериального оценивания на каждом уроке.

Оценивание на каждом уроке проводится как учащимися, так и учителем. Оценивание происходит в двух направлениях:

- прогностическое (учащийся оценивает умение до непосредственного выполнения задания);

- ретроспективное (учащийся и учитель оценивают умение после выполнения задания).

Такая работа может выполняться как в оценочных листах учащихся, так и при помощи «волшебных» линеечек (методика Г.А. Цукерман).

Процедура оценивания контрольных/ диагностических работ.

До написания контрольных/ диагностических работ учитель, совместно с учащимися, определяет перечень умений, которые будут оцениваться. Учащиеся в оценочных листах фиксируют, на каком уровне владеют этим умением:

+ умение сформировано;

+/- умение сформировано частично;

- умение не сформировано.

Далее учащиеся выполняют работу.

После выполнения учащимися контрольной/ диагностической работы учитель проверяет и результат заносит в технологическую карту.

Результаты оценки сформированности умений фиксируются:

2 балла - умение сформировано;

1 балл - умение сформировано частично;

0 баллов - умение не сформировано.

Далее, балл переводится в процент качества выполнения работы, а затем в 5-бальную систему.

Шкала перевода процента качества в 5-бальную систему:

90% - 100% - 5;

70% - 89% - 4;

50% - 69% - 3;

Ниже 50% - 2.

При наличии у учащихся частично сформированных/ не сформированных умений, учитель организует работу по ликвидации «пробелов». Работа может быть организована различными способами:

- работа со «столом – помощником»;

- разработка индивидуальных заданий (маршрута);

- индивидуальная/ групповая консультация;

После этого учитель организует коррекционную работу. Учащиеся выполняют задания, где демонстрируют овладение «западающими» умениями. Результат коррекционной работы также вносится в технологическую карту и журнал.

При выполнении учащимися заданий, повышенного уровня сложности, процедура оценивания идентична. Однако, результат фиксируется отдельно, не влияет на оценку за выполнение заданий базового уровня.

9.2. Анализ административной работы по окружающему миру 1-4 классов (результаты на ноябрь 2022 года)

класс	“5”	“4”	“3”	“2”	успеваемость	качество
2 в	3	10	5	0	100%	72%
2 с	3	3	0	0	100%	67%
3	5	8	4	1	100%	67%
4	3	9	5	1	100%	87%

Техника чтения (1-4 класс)

№	Класс	ФИО учителя	Кол-во	Выполняли	выше нормы	норма	ниже нормы
1	1 класс	Миронова А.Р.	21	20	13	3	4
2	2в класс	Рамазанова Р.Р.	11	11	7	3	1
3	2с класс	Хасаншина А.Р.	12	12	10	1	1
4	3 класс	Катаева М.А.	18	18	15	3	0
5	4 класс	Сучкова В.С.	17	17	12	1	4
Итого			79	78	57	11	10
					73%	14%	13%

Английский язык (4 классы)

	Учитель	Кол-во	Выполняли	Качество выполнения				Усп-ть	Кач-во
				90-100 %	70-89%	50-69%	Ниже 50%		
4 класс	Росихина А.Д.	17	17	9	4	4	0	100%	76%

10. Оценка качества кадрового обеспечения.

На конец 2022 года в АНО «Бала - Сити» работает – 18 педагога (по основной деятельности + внешнее совмещение), 18 из 18 имеют высшее образование (профильное).

Высшая категория	3 учителей
1 категория	2 учителя
Соответствие занимаемой должности	2 учителя
Без категории	11 учителей

10.1. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности

В 2022 году АНО «Бала - Сити» продолжила работу в статусе Google школы, что подразумевает использование инструментов Google в своей профессиональной деятельности. Основным инструментом в

профессиональной деятельности педагогической команды «Бала - Сити» является использование гугл календаря, как инструмента тайм менеджмента и планирования совместных задач.

информационные технологии	% педагогов, активно использующих инструменты
Google calendar	100%
Google classroom	100%
Google doc	100%
Google form	100%
Zoom	100%
Class dojo	100%

100% педагогов имеют доступ к корпоративной почте, гугл классрум, а также к гугл календарю, что оптимизирует решение рабочих задач.

Помимо этого, с целью внешней оценки работы образовательной организации используется гугл форма.

10.2. Движение кадров за отчетный период

Январь, 2022	Декабрь, 2022
0%	5%

Движение кадров наблюдается ввиду смены места жительства педагогов.

10.3. Система работы по повышению квалификации

АНО «Бала - Сити» активно занимается развитием педагогов и профессиональным ростом кадров. Помимо регулярных фасилитационных сессий, коуч-сессий и мастер –классов внутри сети, педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации, на которые их организованно направляет заместитель директора по УР.

План прохождения курсов повышения квалификации

	август, 2022	июнь, 2023	декабрь, 2023
учителя начальных классов	2	3	3
учителя иностранных языков	2	3	3

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Организация ВСОКО

11.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

11.2. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся на протяжении всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Школы.

11.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ Федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки об итогах учебного года.

11.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно – оценочных мероприятий определяются ежегодно генеральным директором Школы.

11.5. Контрольно – оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;

условия реализации образовательных программ;

достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;

- контрольную оценку по итогам реализации ООП;

- рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП;

- достижений учащимися планируемых результатов.

2.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения / реализации ООП.

3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС НОО).

3.2. Оценку содержания образования осуществляет заместитель директора по УР (по согласованию возможно привлечение представителей коллегиальных органов ОО – Совета школы и Попечительского совета) на основании параметров и измерителей, разработанных АНО «Бала - Сити».

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

3.3.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО);

- учет в ООП специфики и традиций АНО «Бала - Сити», социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС НОО;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС НОО и учебного плана;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся;
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- очная
- обучение на дому, самообразование, семейная.

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения
- обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

4.1.Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УР, по ВР при содействии заместителя директора по АХЧ по параметрам и измерителям, разработанным в АНО «Бала - Сити».

4.2. Оценка условий реализации ООП НОО включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов.

4.3. Оценка условий реализации ООП проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

5. Оценка результатов реализации ООП

5.1. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:

5.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО следующих форм:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио).

5.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО в следующих формах:

- комплексная диагностическая работа;
- тест;

5.1.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на институциональном уровне.

5.1.4. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5.1.5. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.1.6. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

5.2.1. организуются и проводятся в ОО согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО «Бала - Сити».

5.2.2. являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.2.3. В рамках текущего контроля, как контроля формирующего, проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

6. Оформление результатов ВСОКО

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады) в произвольной форме (в виде текстового материала, диаграмм, таблиц).

Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах

Класс	Участие детей в август-декабрь 2021 года	Участие детей в декабре 2022 года
1 класс	60%	70%
2 класс	68%	79%
3 класс	75%	85%
4 класс	80%	85%

1. Показатели деятельности АНО «Бала - Сити», подлежащей самообследованию.

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	85
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	2-4 кл 73%
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	60(72%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	30%
– регионального уровня		29%
– федерального уровня		15%
– международного уровня		20%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	85 (100%)

Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	23
– с высшим образованием		23
– высшим педагогическим образованием		23
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		0
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	85%
– с высшей		25%
– первой		75(23%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	23 (52%)
– до 5 лет		40%
– больше 30 лет		2%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	21 (48%)
– до 30 лет		48%

– от 55 лет		0%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	100%
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	7
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	нет
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		нет

Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	85(100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	4,75

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждаю

А.М.Насырова

План-график проведения самообследования

Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	8.02.2023	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	9.02.2023	Директор

<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки учащихся; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования 	18.03.2023	Заместитель директора по УР
<p>Сбор информации для статистической части отчета по показателям, которые указаны в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</p>	1.04.2023	Заместитель директора по УР
<p>Подготовка отчета</p>	12.04.2023	Заместитель директора по УР
<p>Утверждение отчета директором</p>	16.05.2023	Директор
<p>Направление отчета учредителю</p>	2.06.2023	Директор

Размещение отчета на официальном сайте школы	9.06.2021	IT-специалист
--	-----------	---------------

**пная некоммерческая организация
еобразовательная Организация**

«Бала-Сити»

Амирхана Еники, д.23, г. Казань, 420097

Тел. 8 (843) 203-42-42

www.balacity.ru

e-mail: an@balacity.ru

ОГРН 1121600004899,

ИНН/КПП 1655258108/165501001

«Бала-Сити»

**лияле коммерцияле булмаган
гомуми белем**

оешмасы

ники ур., 23нче йорт, Казан шәһәре,420097

Тел. 8 (843) 203-42-42

www.balacity.ru

e-mail: an@balacity.ru

ОГРН 1121600004899,

ИНН/КПП 1655258108/165501001

Приказ

№ №2\1

от 9 февраля 2023

О проведении самообследования организации.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей

деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Положение о самообследовании Автономной Некоммерческой Организации «Общеобразовательной организации «Бала-Сити». (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе: Насырова А.М.– генеральный директор школы, руководитель рабочей группы, Росихина А.Д.– заместитель директора по УР; Галиуллина Г.И.– заместитель директора по УР.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 1.01.2022 года по 31.12.2022 года.
5. Насыровой А.М.- директору школы, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Системному администратору разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М.Насырова